UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

NÚCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS – NPD

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

Manual de Utilização do Sistema de Oferta de Disciplinas

01 de Dezembro de 2010

Histórico de Mudanças

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	28/11/2010	Versão Inicial	Marcelo Ventura
1.1	29/11/2010	Inclusão de introdução e ajustes	Ricardo Britto
1.2	01/12/2010	Ajustes na seção sobre inserção de disciplinas avulsas	Ricardo Britto

1. Introdução

O sistema de oferta de disciplinas para os cursos de graduação da UFPI permite aos chefes de departamentos e chefes de curso atender às solicitações de turmas efetuadas por coordenadores de cursos e chefes de cursos. Tal sistema pode ser acessado no endereço http://sistemas.ufpi.br no link “Oferta de disciplina”.

É importante salientar que o primeiro oasso para utilização do sistema é o cadastramento do chefe de departamento ou chefe de curso no sistema SIGNUS (sistema de gerênciamento de senhas e usuários). No caso dos chefes de curso, uma vez que estes desempenham papel de coordenador e de chefe de departamento, os mesmos deverão estar cadastrados com o papel de chefe de departamento para poderem acessar o sistema de oferta de disciplinas.

Nas próximas seções serão descritos os passos necessários para se ofertar uma disciplina no sistema.

2. Selecionando uma Disciplina

O primeiro passo para se oferta uma disciplina no sistema é a vizualização das solicitações efetuadas ao departamento ou chefia de curso em questão. Para isto, deve-se selecionar a opção “Demonstrar disciplinas com pedido de vagas” do menu “Solicitação de Oferta” (Figura 1). Após executada esta ação, a tela vista na Figura 2 será vizualizada.

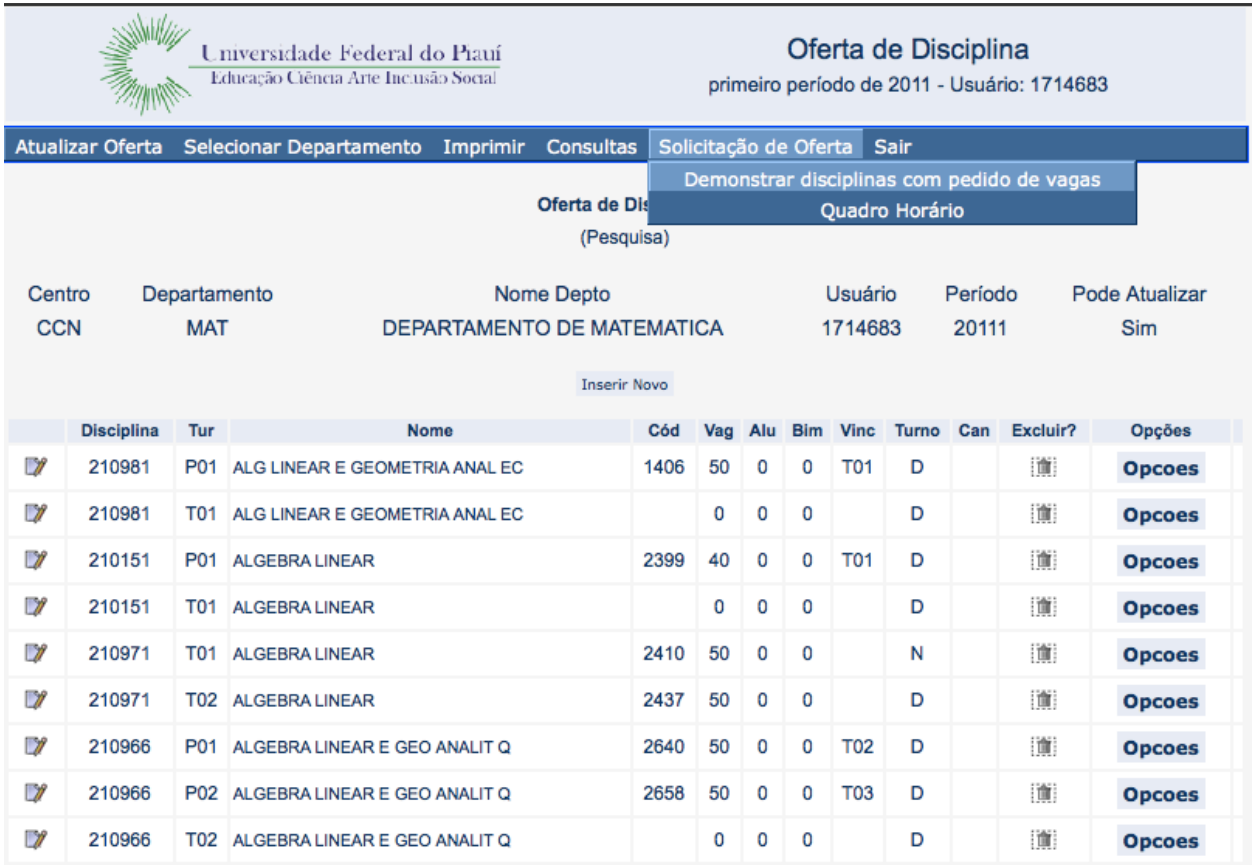


Figura 1

Para vizualizar todas as solicitações efetuadas para uma disciplina específica, o chefe deverá clicar no link “Selecionar” ao lado da disciplina que se deseja vizualizar (Figura 2).

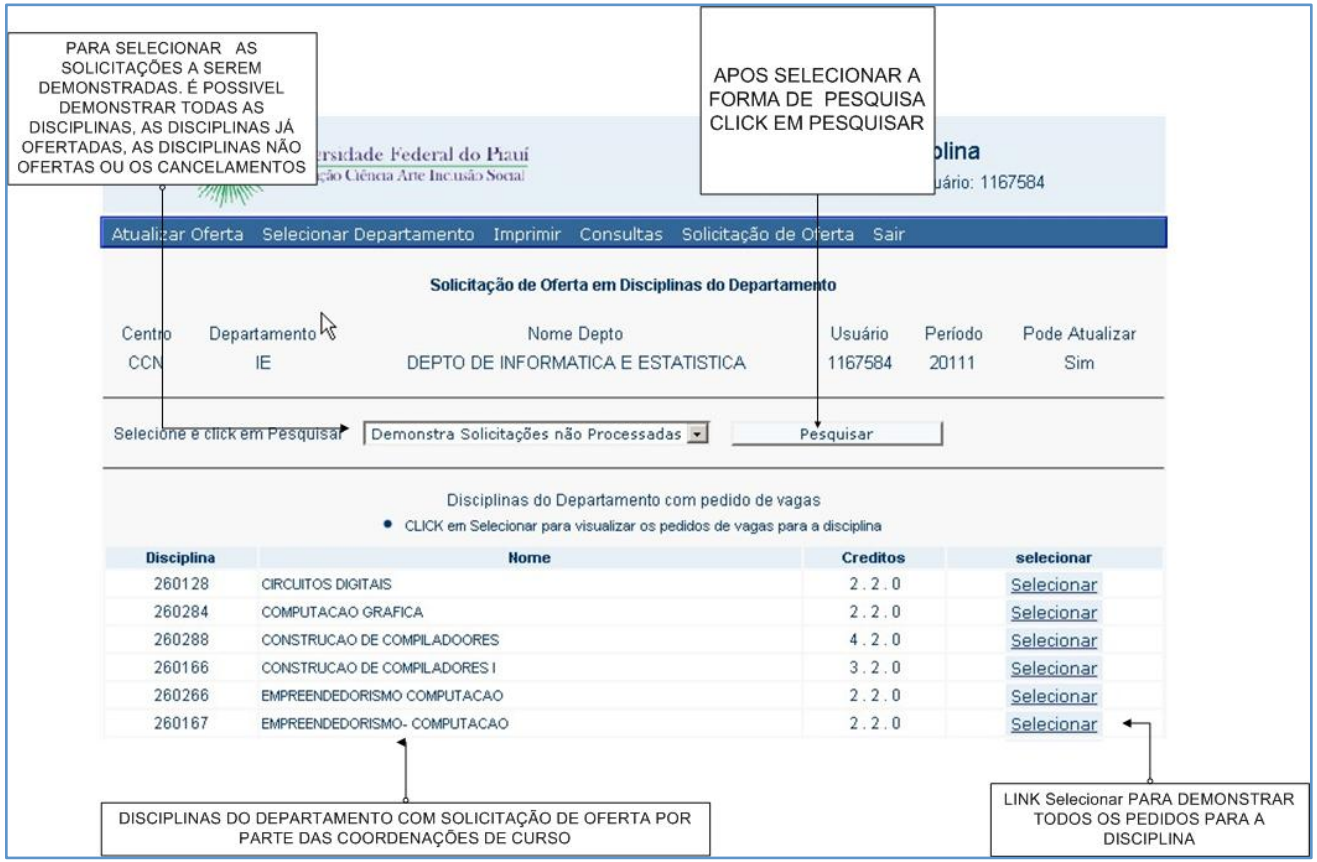

PARA SELECIONAR AS SOLICITAÇÕES A SEREM DEMONSTRADAS. É POSSIVEL DEMONSTRAR TODAS AS DISCIPLINAS, AS DISCIPLINAS JÁ OFERTADAS, AS DISCIPLINAS NÃO OFERTAS OU OS CANCELAMENTOS
APOS SELECIONAR A FORMA DE PESQUISA CLICK EM PESQUISAR
Atualizar Oferta Selecionar Departamento Imprimir Consultas Solicitação de Oferta Sair
Solicitação de Oferta em Disciplinas do Departamento
Centro Departamento Nome Depto Usuário Período Pode Atualizar
CCN IE DEPTO DE INFORMATICA E ESTATISTICA 1167584 20111 Sim
Selecione e click em Pesquisar
Demonstra Solicitações não Processadas
Pesquisar
Disciplinas do Departamento com pedido de vagas
CLICK em Selecionar para visualizar os pedidos de vagas para a disciplina
Disciplina Nome Creditos selecionar
260128 CIRCUITOS DIGITAIS 2.2.0 Selecionar
260284 COMPUTACAO GRAFICA 2.2.0 Selecionar
260288 CONSTRUCAO DE COMPILADOORES 4.2.0 Selecionar
260166 CONSTRUCAO DE COMPILADORES I 3.2.0 Selecionar
260266 EMPREENDEDORISMO COMPUTACAO 2.2.0 Selecionar
260167 EMPREENDEDORISMO- COMPUTACAO 2.2.0 Selecionar
DISCIPLINAS DO DEPARTAMENTO COM SOLICITAÇÃO DE OFERTA POR PARTE DAS COORDENAÇÕES DE CURSO
LINK Selecionar PARA DEMONSTRAR TODOS OS PEDIDOS PARA A DISCIPLINA

Figura 2

Uma vez tendo selecionado uma disciplina, o usuário do sistema poderá visualizar todas as solicitações que foram efetuadas para a disciplina selecionada (Figura 3).

3. Ofertando uma disciplina

Uma disciplina pode ser ofertada de duas formas:

- Ofertada sem agrupamento;
- Ofertada com agrupamento.

Uma disciplina também poderá ser ofertada com alterações em relação à solicitação de uma dada coordenação ou até mesmo não ofertada.

3.1 Oferta de disciplina sem agrupamento

Visualizando as solicitações para uma dada disciplina, para poder oferta a turma para uma dada solicitação, o usuário deverá escolher a solicitação que irá atender, marcando o campo indicado na Figura 3 e depois apertar o botão “Gerar Turmas”. Executada esta ação, o usuário irá visualizar na tela o equivalente visto na Figura 4.
Uma vez que o usuário tenha executada a ação “Gerar Turmas”, ele poderá alocar sala e professor , além de alterar se necessário o horário e os dias para a turma a ser gerada.

GERAR TURMA (SEM AGRUPAMENTO)

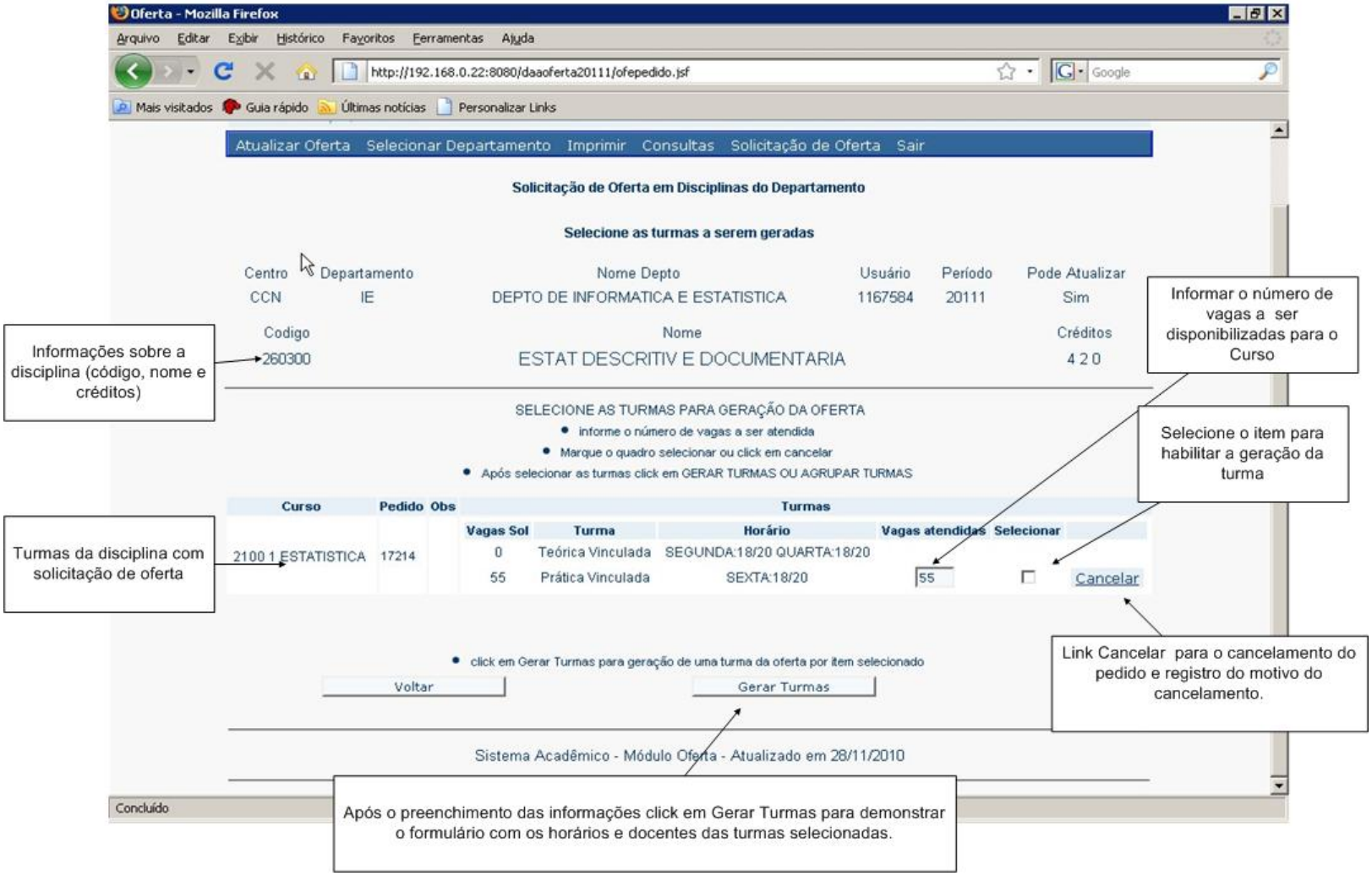

Oferta - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda
http://192.168.0.22:8080/daaoferta20111/ofepedido.jsf
Mais visitados Guia rápido Últimas notícias Personalizar Links
Atualizar Oferta Selecionar Departamento Imprimir Consultas Solicitação de Oferta Sair
Solicitação de Oferta em Disciplinas do Departamento
Selecione as turmas a serem geradas
Centro Departamento Nome Depto Usuário Período Pode Atualizar
CCN IE DEPTO DE INFORMATICA E ESTATISTICA 1167584 20111 Sim
Codigo Nome Créditos
260300 ESTAT DESCRITIV E DOCUMENTARIA 4 2 0
SELECIONE AS TURMAS PARA GERAÇÃO DA OFERTA
informe o número de vagas a ser atendida
Marque o quadro selecionar ou click em cancelar
Após selecionar as turmas click em GERAR TURMAS OU AGRUPAR TURMAS
Curso Pedido Obs Turmas
Vagas Sol Turma Horário Vagas atendidas Selecionar
2100 1 ESTATISTICA 17214 0 Teórica Vinculada SEGUNDA:18/20 QUARTA:18/20
55 Prática Vinculada SEXTA:18/20 55 Cancelar
click em Gerar Turmas para geração de uma turma da oferta por item selecionado
Voltar Gerar Turmas
Sistema Acadêmico - Módulo Oferta - Atualizado em 28/11/2010
Concluído
Informações sobre a disciplina (código, nome e créditos)
Turmas da disciplina com solicitação de oferta
Informar o número de vagas a ser disponibilizadas para o Curso
Selecione o item para habilitar a geração da turma
Link Cancelar para o cancelamento do pedido e registro do motivo do cancelamento.
Após o preenchimento das informações click em Gerar Turmas para demonstrar o formulário com os horários e docentes das turmas selecionadas.

Figura 3

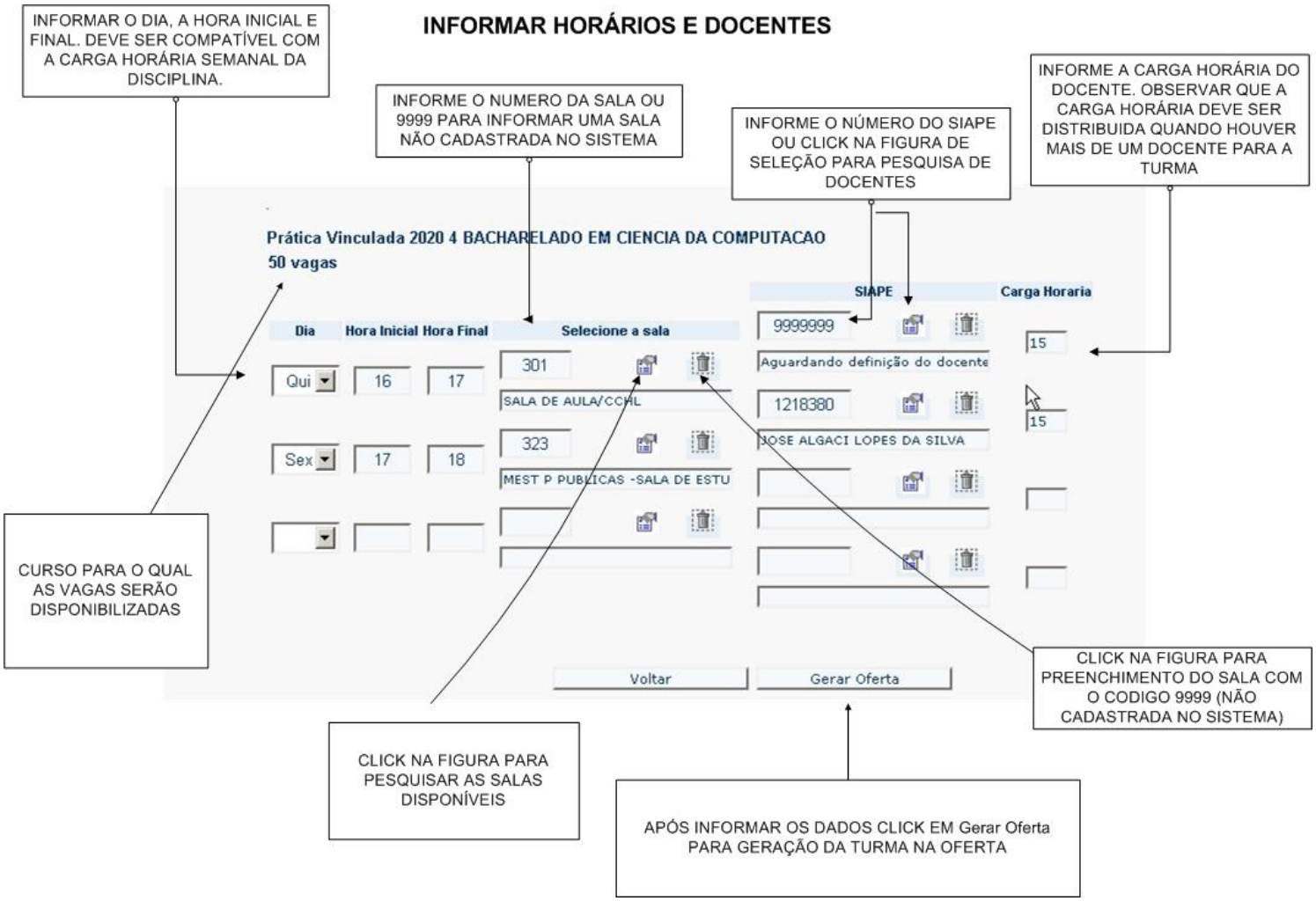

INFORMAR HORÁRIOS E DOCENTES
INFORMAR O DIA, A HORA INICIAL E FINAL. DEVE SER COMPATÍVEL COM A CARGA HORÁRIA SEMANAL DA DISCIPLINA.
INFORME O NUMERO DA SALA OU 9999 PARA INFORMAR UMA SALA NÃO CADASTRADA NO SISTEMA
INFORME O NÚMERO DO SIAPE OU CLICK NA FIGURA DE SELEÇÃO PARA PESQUISA DE DOCENTES
INFORME A CARGA HORÁRIA DO DOCENTE. OBSERVAR QUE A CARGA HORÁRIA DEVE SER DISTRIBUIDA QUANDO HOUVER MAIS DE UM DOCENTE PARA A TURMA
Prática Vinculada 2020 4 BACHARELADO EM CIENCIA DA COMPUTACAO
50 vagas
Dia
Hora Inicial
Hora Final
Selecione a sala
SIAPE
Carga Horaria
Qui
16
17
301
SALA DE AULA/CCHL
9999999
Aguardando definição do docente
15
1218380
JOSE ALGACI LOPES DA SILVA
15
Sex
17
18
323
MEST P PUBLICAS -SALA DE ESTU
Voltar
Gerar Oferta
CURSO PARA O QUAL AS VAGAS SERÃO DISPONIBILIZADAS
CLICK NA FIGURA PARA PESQUISAR AS SALAS DISPONÍVEIS
CLICK NA FIGURA PARA PREENCHIMENTO DO SALA COM O CODIGO 9999 (NÃO CADASTRADA NO SISTEMA)
APÓS INFORMAR OS DADOS CLICK EM Gerar Oferta PARA GERAÇÃO DA TURMA NA OFERTA

Figura 4

3.1.1 Alocar uma sala para uma turma

Para selecionar uma sala, o usuário irá escolher uma dentre as salas cadastradas no sistema, clicando no botão que possui o desenho de uma mão segurando um papel. Após acionar este botão, aparecerá uma tela similar ao que pode ser visto na Figura 5.

Para escolher uma sala para a turma, o usuário deverá clicar em cima da sala desejada. Após executar esta ação, o sistema retornará para a tela vista na Figura 4.

Se o usuário desejar fazer qualquer alteração na sala escolhida anteriormente para a turma, basta refazer novamente os passos para modificar a sala. Se o usuário não tiver uma sala definida para a turma, ele poderá colocar diretamente no campo de escrita o código 9999 ou clicar no botão que possui a figura da lixeira.

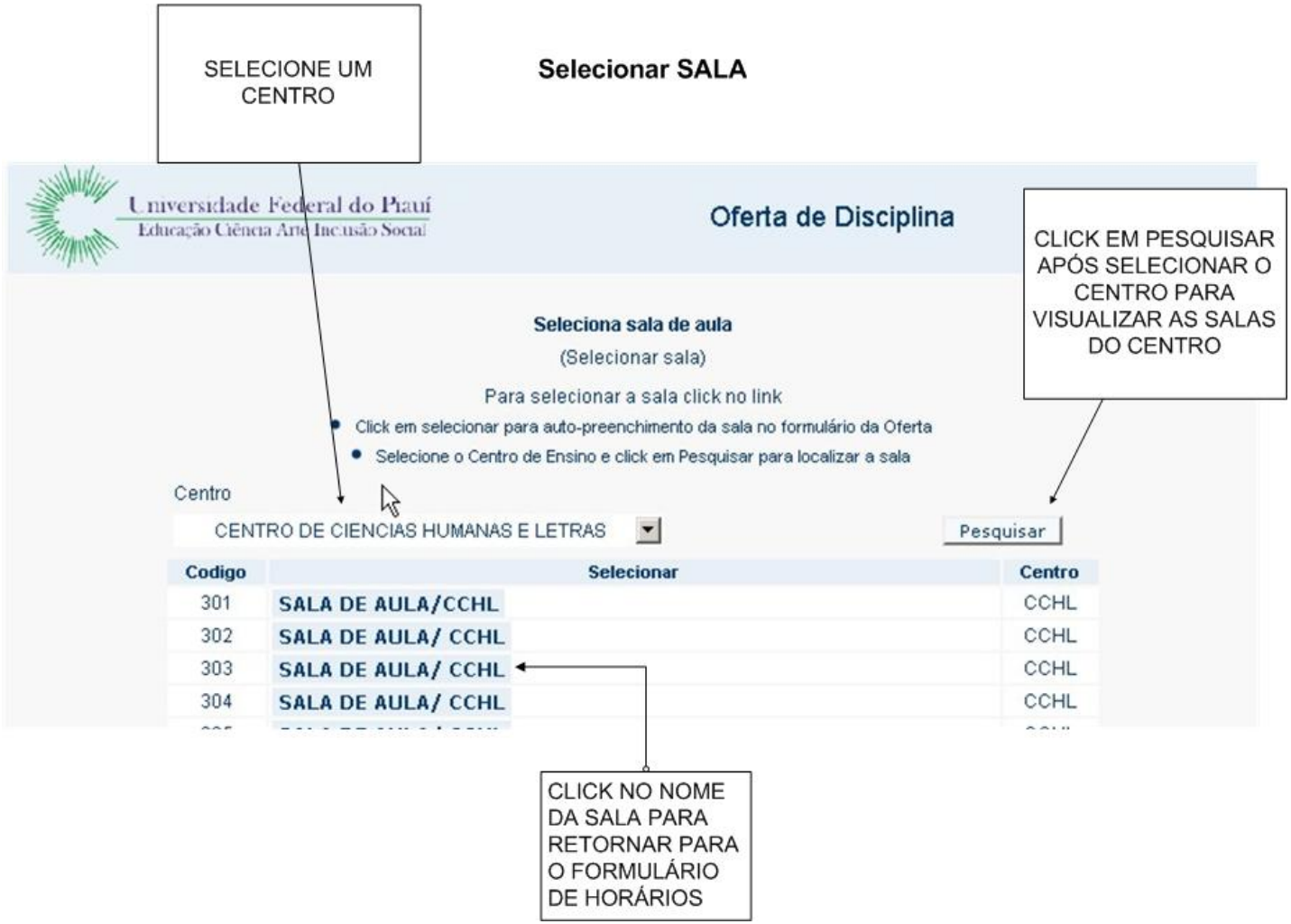

SELECIONE UM CENTRO
Selecionar SALA
Universidade Federal do Piauí
Educação Ciência Arte Inclusão Social
Oferta de Disciplina
CLICK EM PESQUISAR APÓS SELECIONAR O CENTRO PARA VISUALIZAR AS SALAS DO CENTRO
Seleciona sala de aula
(Selecionar sala)
Para selecionar a sala click no link
Click em selecionar para auto-preenchimento da sala no formulário da Oferta
Selecione o Centro de Ensino e click em Pesquisar para localizar a sala
Centro
CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS E LETRAS
Pesquisar
Codigo
Selecionar
Centro
301 SALA DE AULA/CCHL CCHL
302 SALA DE AULA/ CCHL CCHL
303 SALA DE AULA/ CCHL CCHL
304 SALA DE AULA/ CCHL CCHL
CLICK NO NOME DA SALA PARA RETORNAR PARA O FORMULÁRIO DE HORÁRIOS

Figura 5

3.1.2 Alocar um professor para uma turma

Para selecionar um professor, o usuário irá escolher uma dentre os professores cadastrados no sistema, clicando no botão que possui o desenho de uma mão segurando um papel. Após acionar este botão, aparecerá uma tela similar ao que pode ser visto na Figura 6.

Para escolher um professor, o usuário deverá clicar em cima do professor desejado. Após executar esta ação, o sistema retornará para a tela vista na Figura 4.

Se o usuário desejar fazer qualquer alteração no professor escolhido anteriormente para a turma, ele poderá colocar diretamente no campo de escrita o código 99999 ou clicar no botão que possui a figura da lixeira.

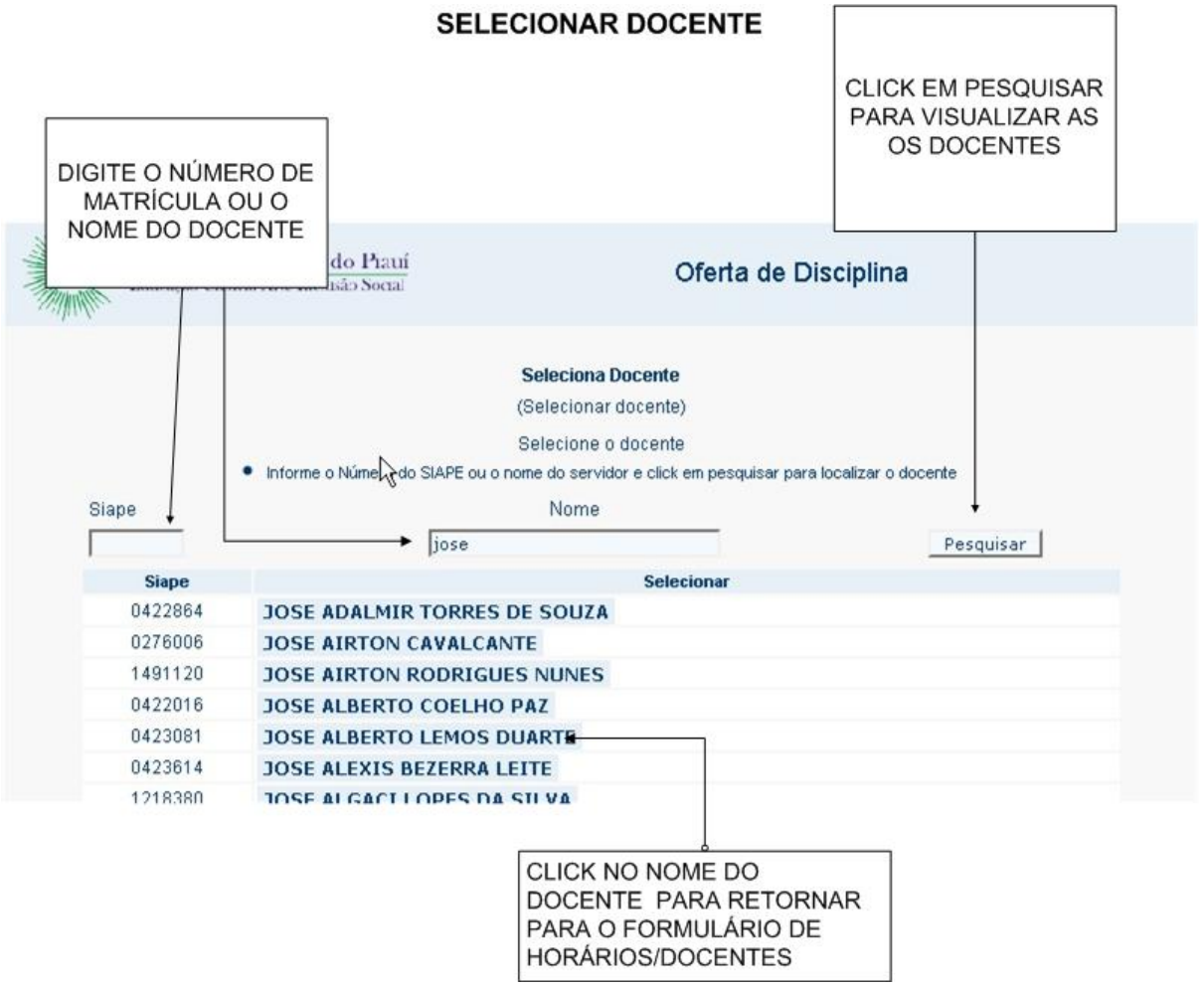

SELECIONAR DOCENTE
CLICK EM PESQUISAR PARA VISUALIZAR AS OS DOCENTES
DIGITE O NÚMERO DE MATRÍCULA OU O NOME DO DOCENTE
Oferta de Disciplina
Seleciona Docente
(Selecionar docente)
Selecione o docente
Informe o Número do SIAPE ou o nome do servidor e click em pesquisar para localizar o docente
Siape
Nome
jose
Pesquisar
Siape
Selecionar
0422864 JOSE ADALMIR TORRES DE SOUZA
0276006 JOSE AIRTON CAVALCANTE
1491120 JOSE AIRTON RODRIGUES NUNES
0422016 JOSE ALBERTO COELHO PAZ
0423081 JOSE ALBERTO LEMOS DUARTE
0423614 JOSE ALEXIS BEZERRA LEITE
CLICK NO NOME DO DOCENTE PARA RETORNAR PARA O FORMULÁRIO DE HORÁRIOS/DOCENTES

Figura 6

3.2 Oferta de disciplina com agrupamento

Eventualmente, o usuário do sistema vai visualizar diversas solicitações para uma mesma disciplina (mesmo código) que poderiam ser agrupadas em uma mesma turma. O sistema permite que o usuário agrupe várias solicitações de turmas em uma única turma. Visualizando as solicitações para uma dada disciplina, para poder oferta a turma para uma dada solicitação o usuário deverá escolher a solicitação que irá atender, marcando o campo indicado na Figura 3 e depois apertar o botão “Agrupar Turmas”. Executada esta ação, o usuário irá visualizar na tela o equivalente visto na Figura 7.

Uma vez que o usuário tenha executada a ação “Agrupar Turmas”, ele poderá alocar sala e professor, além de alterar se necessário o horário e os dias para a turma a ser gerada de forma similar ao visto nas subseções 3.1.1 e 3.1.2.

GERAR TURMA (COM AGRUPAMENTO)

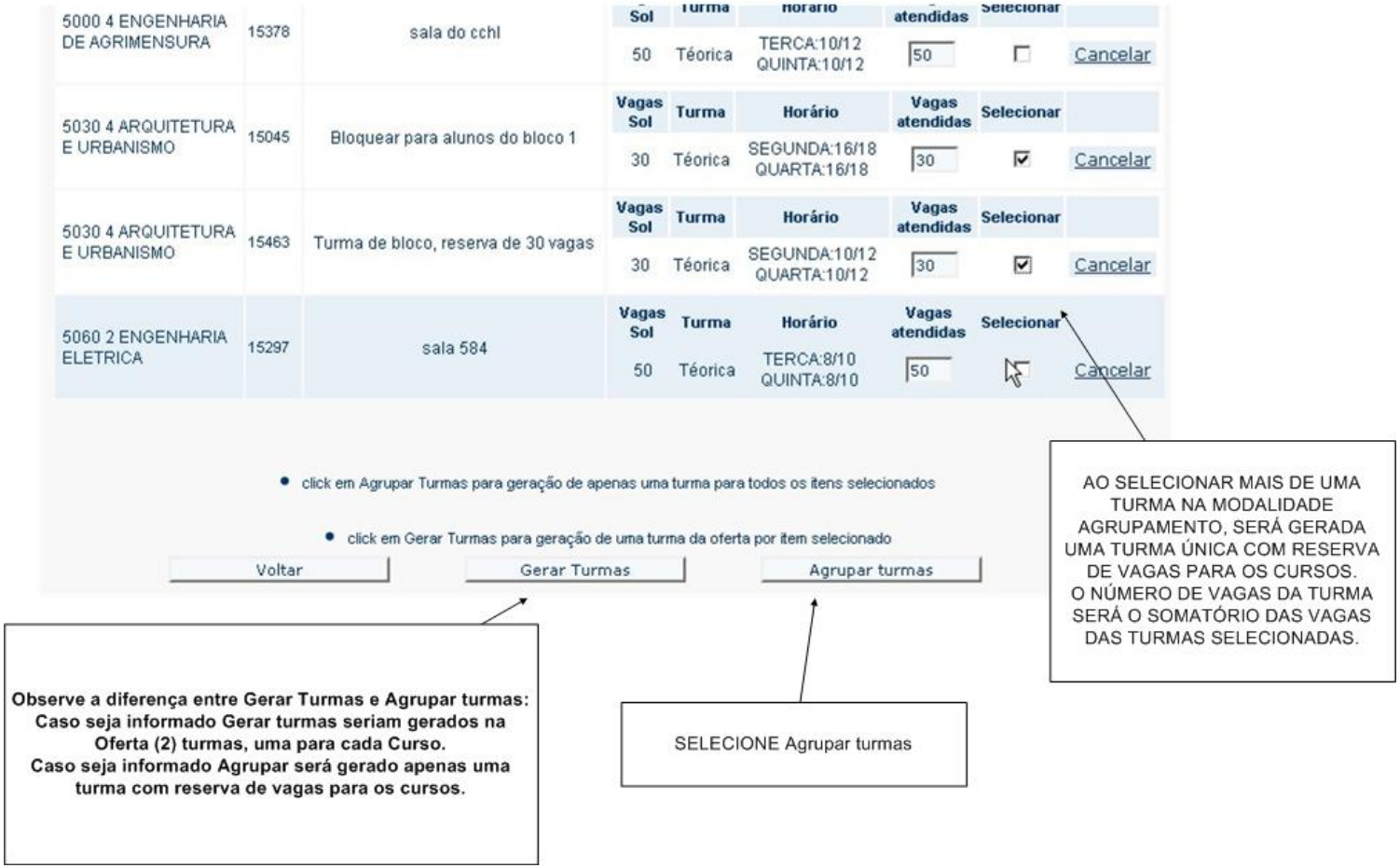


Figura 7

3.3 Cancelamento de uma disciplina

O usuário do sistema em função de algum impedimento existente pode não ter a possibilidade de atender a todas as solicitações efetuadas ao seu departamento ou chefia de curso. Desta forma, o sistema permite que o usuário não atenda uma solicitação de disciplina. Para isto, o usuário deve selecionar na tela vista na Figura 4 o link cancelar que fica ao lado da solicitação que não será atendida. Uma vez executada esta ação, aparecerá uma tela equivalente ao que pode ser visto na Figura 8 .

Uma vez na tela da Figura 8, o usuário irá escrever a justificativa para a não oferta da disciplina solicitada. Uma vez escrita a justificativa, o usuário deverá acionar o botão “Registrar Cancelamento”.

CANCELAMENTO DE PEDIDO

Atualizar Oferta Selecionar Departamento Imprimir Consultas Solicitação de Oferta Sair
Cancelamento de Solicitação de Vagas
Centro Departamento Nome Depto Usuário Período Pode Atualizar
CCN IE DEPTO DE INFORMATICA E ESTATISTICA 1167584 20111 Sim
Codigo Nome Créditos
260300 ESTAT DESCRITIV E DOCUMENTARIA 4 2 0
Curso: 2100 1 ESTATISTICA Pedido: 17214 Turma: Prática Vinculada Horario: SEXTA:18/20
Informe o motivo do Cancelamento
Falta de docente para a turma
Voltar
Registrar Cancelamento
Informe o motivo do cancelamento
Click em Registrar Cancelamento

Figura 8

4. Visualização de turmas ofertadas

Para visualizar e eventualmente alterar as turmas já ofertadas, o usuário do sistema deverá selecionar a opção do menu principal “Atualizar Oferta”. Depois de executar esta Ação, o usuário verá uma tela similar à vista na Figura 9. Nesta tela, serão apresentadas todas as turmas já ofertadas pelo departamento ou chefia de curso em questão.

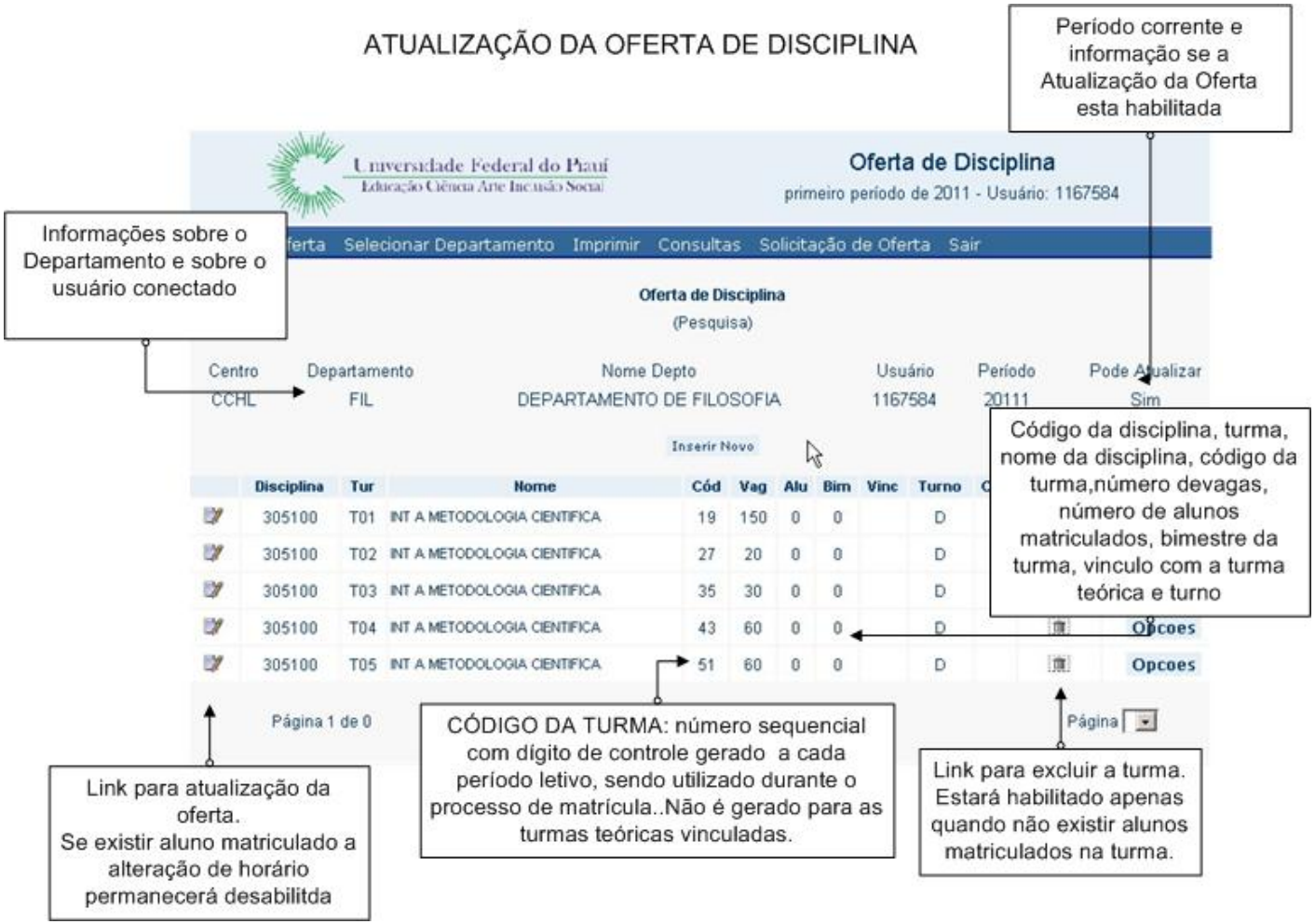

ATUALIZAÇÃO DA OFERTA DE DISCIPLINA
Período corrente e informação se a Atualização da Oferta esta habilitada
Universidade Federal do Piauí
Educação Ciência Arte Inclusão Social
Oferta de Disciplina
primeiro período de 2011 - Usuário: 1167584
Informações sobre o Departamento e sobre o usuário conectado
ferta Selecionar Departamento Imprimir Consultas Solicitação de Oferta Sair
Oferta de Disciplina
(Pesquisa)
Centro Departamento Nome Depto Usuário Período Pode Atualizar
CCHL FIL DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA 1167584 20111 Sim
Inserir Novo
Código da disciplina, turma, nome da disciplina, código da turma,número devagas, número de alunos matriculados, bimestre da turma, vinculo com a turma teórica e turno
Disciplina Tur Nome Cód Vag Alu Bim Vinc Turno
305100 T01 INT A METODOLOGIA CIENTIFICA 19 150 0 0 D
305100 T02 INT A METODOLOGIA CIENTIFICA 27 20 0 0 D
305100 T03 INT A METODOLOGIA CIENTIFICA 35 30 0 0 D
305100 T04 INT A METODOLOGIA CIENTIFICA 43 60 0 0 D Opcoes
305100 T05 INT A METODOLOGIA CIENTIFICA 51 60 0 0 D Opcoes
Página 1 de 0
Página
Link para atualização da oferta.
Se existir aluno matriculado a alteração de horário permanecerá desabilitda
CÓDIGO DA TURMA: número sequencial com dígito de controle gerado a cada período letivo, sendo utilizado durante o processo de matrícula..Não é gerado para as turmas teóricas vinculadas.
Link para excluir a turma. Estará habilitado apenas quando não existir alunos matriculados na turma.

Figura 9

4.1 Alterar uma turma

Para efetuar algum tipo de alteração em uma turma já ofertada, o usuário deverá acionar o botão que possui uma figura de um caderno com um lápis. Após executar esta ação, o usuário visualizará a tela vista na figura 10. Nesta tela o usuário poderá alterar quantidade de vagas da turma, nome de professor e sala de aula. Após fazer qualquer alteração, o usuário deverá confirmar a mesma acionando o botão “Confirmar Alteração”.

OFERTA - NÚMERO DE VAGAS E HORÁRIO

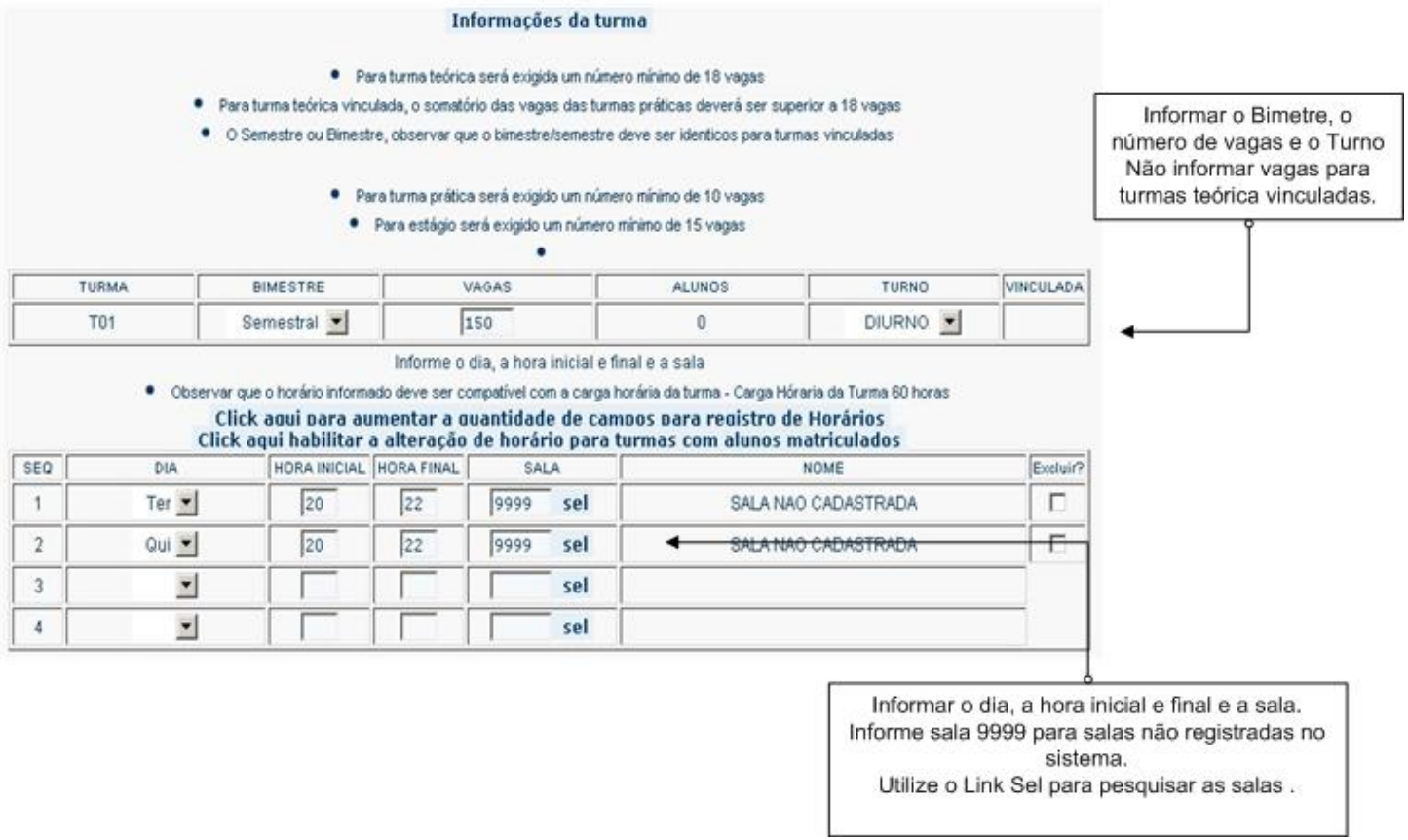
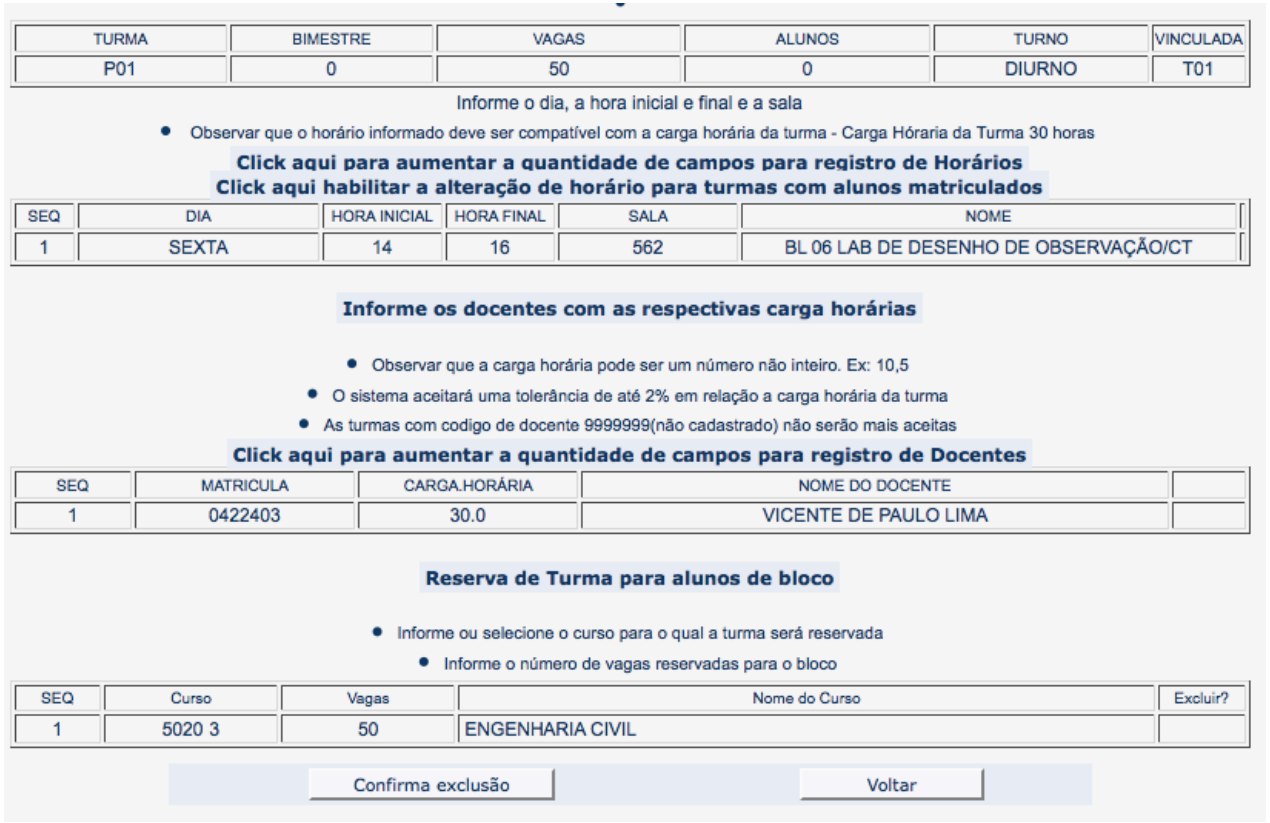

Informações da turma
Para turma teórica será exigida um número mínimo de 18 vagas
Para turma teórica vinculada, o somatório das vagas das turmas práticas deverá ser superior a 18 vagas
O Semestre ou Bimestre, observar que o bimestre/semestre deve ser identicos para turmas vinculadas
Para turma prática será exigido um número mínimo de 10 vagas
Para estágio será exigido um número mínimo de 15 vagas
TURMA
BIMESTRE
VAGAS
ALUNOS
TURNO
VINCULADA
T01
Semestral
150
0
DIURNO
Informe o dia, a hora inicial e final e a sala
Observar que o horário informado deve ser compatível com a carga horária da turma - Carga Hóraria da Turma 60 horas
Click aqui para aumentar a quantidade de campos para registro de Horários
Click aqui habilitar a alteração de horário para turmas com alunos matriculados
SEQ
DIA
HORA INICIAL
HORA FINAL
SALA
NOME
Excluir?
1
Ter
20
22
9999
sel
SALA NAO CADASTRADA
2
Qui
20
22
9999
sel
SALA NAO CADASTRADA
3
sel
4
sel
Informar o Bimetre, o número de vagas e o Turno
Não informar vagas para turmas teórica vinculadas.
Informar o dia, a hora inicial e final e a sala.
Informe sala 9999 para salas não registradas no sistema.
Utilize o Link Sel para pesquisar as salas .

Figura 10

4.2 Excluir uma turma

Para executar a exclusão de uma turma já ofertada, o usuário deverá acionar o botão que possui a figura de uma lixeira. Após executar esta ação, o usuário visualizará a tela vista na Figura 11. Nesta tela o usuário deverá confirmar a exclusão da turma acionando o botão “Confirmar Exclusão”.



TURMA	BIMESTRE	VAGAS	ALUNOS	TURNO	VINCULADA
P01	0	50	0	DIURNO	T01

Informe o dia, a hora inicial e final e a sala

- Observar que o horário informado deve ser compatível com a carga horária da turma - Carga Hóraria da Turma 30 horas

Click aqui para aumentar a quantidade de campos para registro de Horários
Click aqui habilitar a alteração de horário para turmas com alunos matriculados

SEQ	DIA	HORA INICIAL	HORA FINAL	SALA	NOME
1	SEXTA	14	16	562	BL 06 LAB DE DESENHO DE OBSERVAÇÃO/CT

Informe os docentes com as respectivas carga horárias

- Observar que a carga horária pode ser um número não inteiro. Ex: 10,5
- O sistema aceitará uma tolerância de até 2% em relação a carga horária da turma
- As turmas com codigo de docente 9999999(não cadastrado) não serão mais aceitas

Click aqui para aumentar a quantidade de campos para registro de Docentes

SEQ	MATRICULA	CARGA.HORÁRIA	NOME DO DOCENTE	
1	0422403	30.0	VICENTE DE PAULO LIMA	

Reserva de Turma para alunos de bloco

- Informe ou selecione o curso para o qual a turma será reservada
- Informe o número de vagas reservadas para o bloco

SEQ	Curso	Vagas	Nome do Curso	Excluir?
1	5020 3	50	ENGENHARIA CIVIL	

Confirma exclusão Voltar

Figura 11

1.1 Incluir uma turma

Em função de alguma demanda não planejada, o chefe de departamento ou chefe de curso terá que oferta alguma disciplina que não foi solicitada diretamente por meio do Sistema de solicitação de disciplinas. O sistema de oferta de disciplinas permite a inclusão de uma disciplina não solicitada via sistema de solicitação por meio da opção inserir nova turma, acionada pelo botão “Inserir Novo”. Uma vez executada esta ação, a tela vista na Figura 12 aparecerá.

Uma vez na tela vista na Figura 12, o usuário terá que inserir as turmas teóricas e/ou prática para uma dada disciplina. Para fazer isso, o usuário deverá, no caso de inserir uma turma prática, acionar o link “Inserir Turma Prática” e “Inserir Turma Teórica” no caso de uma turma Teórica. O usuário será direcionado para a tela que pode ser vista na Figura 13. Uma vez nesta tela, o usuário deverá colocar as informações da turma, como quantidade de vagas, sala de aula, horário, dias da semana, professor e o código de curso/currículo com a quantidade de vagas a serem reservadas para o respectivo curso (reserva de vagas).

Uma vez que a reserva de vagas é obrigatória a partir da oferta 2011.1, o usuário obrigatoriamente deverá vincular a disciplina ofertada avulsamente a algum(ns) curso(s). A disciplina pode ser vinculada a mais de um curso, desde que a soma das vagas reservadas aos cursos seja igual a quantidade de vagas gerais ofertadas para a disciplina (informação fornecida no início da mesma tela).

Após o preenchimento dos dados necessários, o usuário deverá confirmar a inclusão da turma acionando o botão “Confirmar Inclusão”.

Seleciona nova Turma

(Selecionar turma)

Selecione a nova turma a ser inclusa na coluna nova Turma

- Para inclusão de turma teórica ou prática click no respectivo link
- Observar que no caso de disciplina com créditos teóricos e práticos, a turma teórica deve ser informada previamente

Código Nome

Pesquisar Cancelar Operação

Codigo	Nome	Creditos	Nova Turma Teórica	Nova Turma Prática
210001	MATEMATICA I	2 . 2 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210003	MATEMATICA PARA ECONOMIA I	2 . 4 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210004	MATEMATICA PARA ECONOMIA II	2 . 2 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210005	MATEMATICA BASICA	4 . 0 . 0	Inserir Turma Teorica	
210006	MATEMAT II-COMERC E FINANCEIRA	4 . 0 . 0	Inserir Turma Teorica	
210008	MATEMATICA FINANCEIRA	4 . 0 . 0	Inserir Turma Teorica	
210010	MATEMAT COMERC E FINANCEIRA-CC	4 . 0 . 0	Inserir Turma Teorica	
210011	CALCULO I	3 . 2 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210012	CALCULO II	3 . 2 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210013	CALCULO III	3 . 2 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210014	CALCULO IV	3 . 2 . 0	Inserir Turma Teorica	Inserir Turma Prática
210015	NOCOES DE LOGICA	4 . 0 . 0	Inserir Turma Teorica	

Figura 12

TURMA
BIMESTRE
VAGAS
ALUNOS
TURNO
VINCULADA
T01
Semestral
0
DIURNO
Informe o dia, a hora inicial e final e a sala
Observar que o horário informado deve ser compatível com a carga horária da turma - Carga Hóraria da Turma 30 horas
Click aqui para aumentar a quantidade de campos para registro de Horários
Click aqui habilitar a alteração de horário para turmas com alunos matriculados
SEQ
DIA
HORA INICIAL
HORA FINAL
SALA
NOME
sel
Informe os docentes com as respectivas carga horárias
Observar que a carga horária pode ser um número não inteiro. Ex: 10,5
O sistema aceitará uma tolerância de até 2% em relação a carga horária da turma
As turmas com codigo de docente 9999999(não cadastrado) não serão mais aceitas
Click aqui para aumentar a quantidade de campos para registro de Docentes
MATRICULA
CARGA.HORÁRIA
NOME DO DOCENTE
0,0
Reserva de Turma para Curso/Currículo
Informe ou selecione o curso para o qual a turma será reservada
Informe o número de vagas reservadas para o curso
O número de vagas da turma deve ser igual ao somatório das vagas reservadas para cursos
A reserva de vagas para curso será obrigatória a partir do período 2011.1
Curso
Vagas
Nome do Curso
Excluir?
Confirma Inclusão
Voltar

Figura 13